



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014

№ 4854

Об утверждении устава муниципального
унитарного предприятия Петрозаводские
энергетические системы

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 14, 141, 142 Устава Петрозаводского городского округа, во исполнение Решения Петрозаводского городского Совета от 03.06.2014 № 27/27-411 «О реорганизации Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей, Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей», Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия Петрозаводские энергетические системы (прилагается).
2. Установить размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия Петрозаводские энергетические системы (далее – МУППЭС) в размере 46 111 587 (Сорок шесть миллионов сто одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 94 копейки.
3. Определить, что уставный фонд МУППЭС сформирован путем сложения уставных фондов реорганизуемых предприятий: Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей, Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей.
4. Петрозаводскому муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» (Д.А. Попов) принять меры по государственной регистрации устава МУППЭС в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Д.В. Баженова.

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа
председатель комитета экономики и
управления муниципальным имуществом

Е.А. Сухорукова

Разослать: в дело-2, УЭиФ ЖКХ, КЖКХ, КЭиУМИ, УМИ, НПУ, МУППЭС-3



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 30.09.2014 № 4854

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
Петрозаводские энергетические системы

г. Петрозаводск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Петрозаводские энергетические системы (далее - Предприятие) создано в соответствии с Решением Петрозаводского городского Совета от 3 июня 2014 года № 27/27-411 «О реорганизации Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей, Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей».

1.2. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Петрозаводские энергетические системы, сокращенное - МУППЭС.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие создано в результате реорганизации Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей, муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей в форме слияния и является правопреемником указанных реорганизованных предприятий.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Петрозаводский городской округ. От имени муниципального образования права учредителя и собственника имущества осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом Петрозаводского городского округа.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение Предприятия, штампы, бланки, другие реквизиты.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Предприятие создано без ограничения срока действия.

1.11. Местонахождение Предприятия: 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Путейская, д. 5.

Почтовый адрес: ул. Путейская, д. 5, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185001.

1.12. Предприятие на момент утверждения настоящего устава не имеет филиалов и представительств.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие относится к предприятиям жилищно-коммунального хозяйства и создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

2.2.1. Сдача в аренду имущества Предприятия в пределах предоставленных полномочий.

2.2.2. Учет и техническая инвентаризация имущества Предприятия.

2.2.3. Монтаж, наладка, ремонт и эксплуатация тепломеханического оборудования, наружных и внутренних систем отопления и горячего водоснабжения, контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации.

2.2.4. Эксплуатация и ремонт сетей наружного освещения г. Петрозаводска.

2.2.5. Монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования и энергоустановок потребителей.

2.2.6. Обеспечение работоспособности тепловых и электрических сетей:

- разработка, реализация, координация и осуществление программ энергосбережения и энергоэффективности, и выполнение их ежегодной корректировки;
- планирование и проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- отбор и экспертиза энергосберегающих проектов, разработка целевых показателей энергоэффективности программ энергосбережения, разработка методологии оценки эффективности экономических процессов, как основы для принятия решения о внедрении систем энергосбережения;
- организация семинаров, конкурсов, курсов повышения квалификации, совещаний, выставок в сфере энергосбережения;
- осуществление оперативного руководства и управления работой по энергоэффективности, организация учета программ и показателей по энергоэффективности;
- проведение энергетического обследования, составление энергетических паспортов; сбор, анализ и хранение данных энергетических паспортов, составленных по результатам энергетических обследований;
- взаимодействие с инвесторами, энергосервисными организациями, разработчиками технологий, органами государственной власти и международными организациями по повышению энергоэффективности;
- организация проведения торгов на заключение энергосервисных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и заключение по их итогам контрактов (договоров);
- привлечение инвестиций и кредитных средств финансовых учреждений в сферу энергоснабжения и энергоэффективности.

2.2.7. Осуществление деятельности по согласованию проектов, измененных проектов по размещению объектов наружного освещения.

2.2.8. Осуществление деятельности по сдаче в аренду специализированных автомобилей и оборудования с оператором на срок не более 10 дней.

2.2.9. Осуществление деятельности по бурению отверстий под сваи и трубы.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договорам или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

В отношении имущества, передаваемого Предприятию в аренду или во временное безвозмездное пользование, право хозяйственного ведения не возникает.

3.3. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4. Предприятие не вправе без согласия учредителя продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

3.5. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители,

дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием.

3.6. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия учредителя.

3.7. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного Предприятию по передаточным актам от реорганизованных предприятий: Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей и муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей;

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.8. Права предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Уставный фонд Предприятия сформирован путём сложения уставных фондов реорганизованных предприятий: Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Водоканал», Петрозаводского муниципального унитарного предприятия тепловых сетей и муниципального унитарного Петрозаводского предприятия электрических сетей.

3.10. Размер уставного фонда Предприятия составляет 46 111 587 (сорок шесть миллионов сто одиннадцать тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 94 копейки.

3.11. Уставный фонд Предприятия по решению учредителя может быть увеличен или уменьшен.

Увеличение уставного фонда может быть произведено за счет дополнительно передаваемого учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия на основании данных утверждённой учредителем годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости чистых активов Предприятия.

Уменьшение уставного фонда предприятия должно быть произведено в случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда.

Предприятие обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда письменно уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда Предприятия и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

4. Использование прибыли Предприятия

4.1. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Петрозаводского городского округа до 90 процентов прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, установленные учредителем.

4.2. Предприятием создается резервный фонд, который формируется на основании решения балансовой комиссии путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, иных платежей и перечисления в бюджет Петрозаводского городского округа в соответствии с пунктом 4.1 настоящего устава в размере не более 10 процентов, до достижения размера чистых активов Предприятия на конец отчетного года, уменьшенных на сумму уставного фонда, зарегистрированного в учредительных документах.

Резервный фонд предназначен исключительно для покрытия убытков Предприятия.

4.3. Оставшуюся часть прибыли Предприятие направляет на капитальные вложения и материальное стимулирование.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет свою хозяйственно-финансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа, настоящим уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.3. Предприятие в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право с согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим уставом:

5.4.1. Совершать сделки, связанные с приобретением, отчуждением и списанием недвижимого имущества.

5.4.2. Передавать имущество в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций (кроме кредитных организаций) в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом по акту приема-передачи.

5.4.3. Совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.4.4. Осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- путем размещения облигаций или выдачи векселей.

5.4.5. Создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5.4.6. Участвовать в иных коммерческих и некоммерческих организациях (кроме кредитных организаций).

5.4.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

5.5. Кроме того, предприятие имеет право в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом:

5.5.1. Приобретать основные (за исключением недвижимого имущества) и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.5.2. Арендовать имущество.

5.5.3. Содержать и развивать объекты социальной сферы.

5.5.4. Определять структуру аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников, привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах согласованного с учредителем фонда оплаты труда.

5.6. Предприятие обязано:

5.6.1. Осуществлять свою хозяйственно-финансовую деятельность в соответствии с установленными для него целями, заключенными хозяйственными договорами и производственно-финансовыми планами развития Предприятия, согласованными с учредителем.

5.6.2. Планировать свою производственную деятельность и представлять на утверждение учредителю производственно-финансовый (с поквартальной разбивкой) план развития Предприятия.

5.6.3. Обеспечивать выполнение утвержденных учредителем показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

5.6.4. Перечислять в бюджет Петрозаводского городского округа часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после внесения всех обязательных платежей в размерах и в сроки, установленные учредителем.

5.6.5. Обеспечивать своевременное и в полном объеме внесение в бюджеты всех уровней налогов и других обязательных платежей.

5.6.6. Осуществлять бухгалтерский и иные виды учета хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Представлять на утверждение учредителю бухгалтерскую отчетность Предприятия в порядке и сроки, установленные учредителем.

5.6.8. Представлять по окончании отчетного периода бухгалтерскую и статистическую отчетность уполномоченным органам Российской Федерации, Республики Карелия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.6.9. Предоставлять учредителю в установленные им сроки или по его требованию иные документы о своей хозяйственно-финансовой деятельности и об использовании имущества, закрепленного за Предприятием;

5.6.10. Предоставлять по письменному требованию учредителя информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну (перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, утверждается учредителем);

5.6.11. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции и др. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.12. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

5.6.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

5.6.14. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

5.6.15. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.6.16. Согласовывать с учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.6.17. Согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в соответствии с действующим законодательством.

5.6.18. Хранить по месту нахождения руководителя предприятия следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся у него на балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, решениями учредителя и директора Предприятия.

5.7. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (далее – директор), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа.

6.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Главой Петрозаводского городского округа по представлению комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа.

Размер оплаты труда директора подлежит согласованию с комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа.

Изменение и расторжение трудового договора с директором осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

6.3. Директор, являясь единоличным исполнительным органом Предприятия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом имеет право:

6.3.1. Без доверенности, добросовестно и разумно представлять интересы Предприятия.

6.3.2. Совершать в установленном действующим законодательством и настоящим уставом порядке сделки от имени Предприятия.

6.3.3. Утверждать структуру и штаты предприятия в пределах согласованного с учредителем фонда оплаты труда.

6.3.4. Осуществлять прием на работу работников Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры;

6.3.5. Издавать приказы, выдавать доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Директор обязан:

6.4.1. Обеспечивать исполнение решений учредителя.

6.4.2. Исполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, в том числе постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания комитетов Администрации Петрозаводского городского округа, на которые, согласно настоящему уставу, возложен контроль за деятельностью Предприятия, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в пределах утвержденного производственно-финансового плана Предприятия.

6.4.3 Отчитываться перед Главой Петрозаводского городского округа, учредителем (его структурными подразделениями, на которые возложен контроль за деятельностью Предприятия) за состояние хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия.

6.4.4. Доводить до сведения учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых директор, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.4.5. Регистрировать заимствования Предприятия у третьих лиц в финансовом органе учредителя.

6.5. Директор осуществляет другие права и несет обязанности, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности предприятия, настоящему уставу и заключенному с ним трудовому договору.

6.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор подлежит аттестации в порядке и в сроки, установленные учредителем.

6.8. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет дисциплинарную и иную ответственность за недостижение запланированных ему и Предприятию целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными производственно-финансовыми планами

и отчетами, действующим законодательством, за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и (или) трудовым договором.

6.9. Директор может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.10. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Координацию и контроль за производственно-хозяйственной деятельностью и финансово-экономической деятельностью Предприятия осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации Петрозаводского городского округа.

7.2. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия по окончании отчетного периода подлежит рассмотрению на балансовой комиссии, образованной учредителем, с вынесением заключения о результатах деятельности предприятия и предложений по ее совершенствованию в последующих периодах.

8. Филиалы, представительства

8.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано (преобразование, слияние, разделение, выделение и присоединение) по решению Петрозаводского городского Совета в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Одновременно с решением о ликвидации Предприятия принимается решение о назначении ликвидационной комиссии.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся по решению учредителя, регистрируются в установленном порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1 пропущено и пронумеровано
13/11/2014

лист(а)ов.

Главный специалист отдела
делопроизводства/управления
организационной работы аппарата
Администрации Петрозаводского
городского округа *30.09.2014*

О.С. Нахапова



ИФНС России по г. Петрозаводску
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« *14* » *ДКМ.Юр.* 2014 года
ОГРН *1141001012360*
ГРН —
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Ю.Н. Новикова
Должность *Исполнитель*
регистрационного органа
Ю.Н. Новикова
Филиал, адрес

