



Утверждаю

И.о. директора МУППЭС

В.А. Асанова

Приказ № 316 от 22.12.2022 г.

ПОРЯДОК

Сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальное унитарное предприятие Петрозаводские энергетические системы (МУППЭС).

1. Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Антикоррупционной политики МУППЭС.
2. Для целей Положения используются следующие понятия:
 - 1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
 - 2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
3. Настоящий Порядок устанавливает порядок сообщения сотрудниками МУППЭС (далее – Предприятие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Сотрудник Предприятия обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
5. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник предприятия обязан незамедлительно уведомить в письменной форме в виде уведомления на имя руководителя по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Сотрудник предприятия направляется на комиссию по противодействию коррупции в МУППЭС (далее Комиссия).
7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Предприятия, Комиссия имеет право:
 - 1) получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;
 - 2) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
8. В течение семи рабочих дней с момента получения поручения о проведении предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления.
9. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции в МУППЭС.
11. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
 - 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - 3) признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель принимает меры либо обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует сотруднику, представившему уведомление, принять такие меры.
13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 Положения, руководитель в порядке рассматривает вопрос о применении в отношении сотрудника, представившего уведомление, мер ответственности.

Приложение N 1
к порядку сообщения сотрудниками о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов
в МУППЭС

И.о директора МУППЭС
В.А. Асановой

От _____

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
при рассмотрении вопроса о соблюдении требований к поведению сотрудников и урегулирования
конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)