

Утверждена
приказом директора МУПЭС
№ 29 от 26 февраля 2016 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом МУППЭС, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками предприятия.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации Кодексом этики служебного поведения работников МУППЭС и другими документами.

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностными лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу (иным лицам).

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность МУППЭС и его должностных лиц этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и поддержанию деловой репутации предприятия на должном уровне.

2.2. МУППЭС ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения предприятия, его должностных лиц и работников, независимо от занимаемой должности (далее совместно – Сотрудники) в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МУППЭС о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МУППЭС и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Все Сотрудники МУППЭС должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор МУППЭС отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначения лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрения и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МУППЭС, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Антикоррупционное законодательство: МУППЭС и все Сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учётом изложенного всем Сотрудникам запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Директор, его заместители, главный бухгалтер, главные инженеры и руководители отделов, участка уличного освещения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. В МУППЭС закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. МУППЭС на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности. А также проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.3. МУППЭС прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего в проекты гражданско-правовых договоров с контрагентами предприятия обязательно включаются антикоррупционные условия (оговорки).

5.4. Настоящая Политика размещается в свободном доступе на информационных стендах МУППЭС.

5.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МУППЭС осуществляет мониторинг внедрённых адекватных мероприятий по предотвращению по коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени МУППЭС могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в МУППЭС, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение МУППЭС, которые Сотрудники от имени предприятия могут нести, должны соответствовать критериям, установленным в Положении «Подарки и знаки делового гостеприимства».

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. МУППЭС может принимать решения об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МУППЭС как социально-ответственного юридического лица. При этом участие МУППЭС в благотворительных мероприятиях должно быть согласовано с учредителем.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. МУППЭС не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МУППЭС.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. МУППЭС не производит оплаты любых расходов за государственных или муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МУППЭС, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт МУППЭС иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. МУППЭС требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры каждый новый Сотрудник должен быть ознакомлен с положениями настоящей Политики и связанных с ней документами.

10.3. Соблюдение Сотрудниками МУППЭС принципов и требований настоящей Политики учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. МУППЭС и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МУППЭС осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с

посредниками, партнёрами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системы антикоррупционных мероприятий, действующих в МУППЭС, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции МУППЭС должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте, отображены в документах и доступны для проверок.

12.2. В МУППЭС назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности МУППЭС строго запрещены.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ.

13.1. При проявлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействий или предложений других Сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с МУППЭС, они могут сообщить об этом директору или своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. МУППЭС гарантирует, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у МУППЭС возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В МУППЭС на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов МУППЭС, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в МУППЭС осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности,

целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учётными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий МУППЭС, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор МУППЭС организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и (или) антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Директор и Сотрудники МУППЭС, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.