



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ**

ПРИКАЗ № 73

« 08 » апреля 2024 г.

г. Петрозаводск

**«Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
муниципального унитарного предприятия Петрозаводские энергетические системы»**

Во исполнение ст. ст. 6, 7, 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в муниципальном унитарном предприятии Петрозаводские энергетические системы (далее - МУППЭС).
2. Секретарю руководителя Шимко Е.А. ознакомить работников МУППЭС, вновь принятых работников с Политикой в отношении обработки персональных данных в муниципальном унитарном предприятии Петрозаводские энергетические системы под роспись.
3. Начальнику юридического отдела Русаковой Е.А. проконтролировать размещение Политики на сайте <http://muppes.ru/>
4. Признать утратившим силу Приказ от 17 августа 2022 г. № 194 «Об утверждении политики в отношении обработки и защиты персональных данных МУППЭС».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.А.Асанова

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных муниципального унитарного предприятия Петрозаводские энергетические системы

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, муниципальное унитарное предприятие Петрозаводские энергетические системы (далее – МУППЭС, предприятие) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МУППЭС (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых на предприятии, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности предприятия при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. **Доступ к информации** (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. **Информационная система персональных данных** (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. **Несанкционированный доступ** (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. **Носитель информации** – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МУППЭС.

1.3.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.13. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.14. Субъект персональных данных (субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.16. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.17. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МУППЭС;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МУППЭС. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МУППЭС путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Оператора:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным и необходимым в соответствии с федеральным законом, работники МУППЭС обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Предприятие обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Работники.

2.1.2. Бывшие работники.

2.1.3. Кандидаты на вакантные должности.

2.1.4. Контрагенты (физические лица).

2.1.5. Представители/работники контрагентов (юридических лиц).

2.2. Предприятие обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом МУППЭС, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

2.2.3. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Предприятие осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МУППЭС осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

3.2.4. Налоговый Кодекс Российской Федерации;

3.2.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.6. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- 3.2.7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.2.8. Федеральный закон РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 3.2.9. иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 3.2.10. Устав МУППЭС;
- 3.2.11. Трудовые договоры с работниками;
- 3.2.12. Договоры, заключаемые между МУППЭС и субъектом персональных данных;
- 3.2.13. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в объемах необходимых для исполнения обязательств по трудовому договору.

4.3. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ (Приложение № 1 «Перечень персональных данных»), в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных кандидатов на вакантные должности обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных (Приложение № 1 «Перечень персональных данных») для принятия решения о трудоустройстве.

4.5. В рамках обработки персональных данных контрагентов (физических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных (Приложение № 1 «Перечень персональных данных») для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (физическими лицами).

4.6. В рамках обработки персональных данных представителей/работников контрагентов (юридических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими контрагентами (юридическими лицами).

4.7. МУППЭС не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.8. МУППЭС не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В МУППЭС обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В МУППЭС обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных в МУППЭС осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

5.5.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.5.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.5.3. смешанная обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.2 Политики, осуществляется путем:

5.6.1. получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5.6.2. внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

5.6.3. использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. МУППЭС не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.9. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.10. Предприятие и работники Предприятия, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МУППЭС, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.13. МУППЭС в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. МУППЭС в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.15. В МУППЭС не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.16. Условия прекращения обработки персональных данных предприятием:

5.16.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.16.2. утраты правовых оснований обработки персональных данных;

5.16.3. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.16.4. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.17. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

5.17.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.17.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

5.17.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.18. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.19. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.20. Назначенными лицами предприятия осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий

несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.21. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.22. Предприятием при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

5.22.1. применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.22.2. применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5.22.3. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.22.4. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.22.5. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.22.6. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

5.22.7. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МУППЭС осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных МУППЭС осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных

необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Предприятие обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в МУППЭС;

6.5.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. применяемые в МУППЭС способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения на предприятии;

6.5.1.6. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МУППЭС предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от МУППЭС уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо направить запрос субъекта персональных данных

информации, касающейся обработки персональных данных и передать лично работникам предприятия, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо направить запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных и передать лично работникам предприятия, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо направить запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных и передать лично работникам предприятия, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо направить отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и передать лично работникам предприятия, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МУППЭС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. Порядок уничтожения персональных данных МУППЭС.

6.12.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.12.1.2. МУППЭС не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.12.1.3. иное не предусмотрено иным соглашением между МУППЭС и субъектом персональных данных.

6.12.2. Условия и сроки уничтожения персональных данных МУППЭС:

6.12.2.1. достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

6.12.2.2. достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

6.12.2.3. предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

6.12.2.4. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных

данных, МУППЭС осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является внутренним документом МУППЭС, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте предприятия.

7.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МУППЭС.

7.4. Ответственность должностных лиц предприятия, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МУППЭС.

Начальник юридического отдела МУППЭС



Е.А.Русакова

Согласовано:

Главный бухгалтер



Е.С.Багаева

Лицо, ответственное за ведение кадровой работы



Е.А.Шимко

Перечень персональных данных

№ п/п	Содержание сведений	Категория персональных данных	Условия обработки	Срок хранения
1.	<p>обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с трудовыми отношениями</p> <p>Работники и бывшие работники: Фамилия, имя, отчество; Год и дата рождения; Адрес по прописке; Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); Адрес проживания (фактический); Оклад; Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); ИНН, СНИЛС, номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты; Данные о повышении квалификации; Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;</p>	Иные	<p>Цель обработки персональных данных: Условия обработки иных категорий ПДн: – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации МУПЭС функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации).</p>	По достижению целей обработки

№ п/п	Содержание сведений	Категория персональных данных	Условия обработки	Срок хранения
2.	<p>Информация об отпусках; Информация о командировках; Информация о государственном пенсионном обеспечении.</p> <p>Кандидаты на вакантные должности: Фамилия, имя, отчество; Год и дата рождения; Адрес проживания (фактический); Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); Информация о трудовой деятельности до приема на работу; Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); Номер телефона (мобильный), адрес электронной почты; Иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.</p>	Иные	<p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации МУПШЭС функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации).</p>	По достижению целей обработки
3.	<p>Контрагенты (физические лица /представители работников контрагентов юридических лиц): Фамилия, имя, отчество; Дата и место рождения; Паспортные данные; Адрес регистрации по месту жительства; Контактные данные; Замещаемая должность; ИНН; Номер расчетного счета; Иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и</p>	Иные	<p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i> - обработка персональных данных необходима для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом</p>	По достижению целей обработки

№ п/ п	Содержание сведений	Категория персональных данных	Условия обработки	Срок хранения
	исполнения договоров; Иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров/контрактов.			

Перечень персональных данных, обрабатываемых на
бумажных носителях в ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 1»

№ п/п	Содержание сведений	Категория персональных данных	Условия обработки	Срок хранения
1.	<p>анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения в Республике Карелия</p> <p><i>Граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей (пациенты)</i></p> <p>ФИО; номер акта записи; номер врачебного свидетельства; пол; адрес регистрации; адрес проживания; дата рождения; дата смерти; время смерти; место смерти; дата поступления в стационар; наименование ЛПУ, отделение; семейное положение; сведения об образовании; занятость;</p> <p>причина смерти; диагноз (код, расшифровка); дата ДТП (в случае ДТП); сведения о наличии беременности; сведения о вскрытии; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p>	<p>Цель обработки персональных данных:</p> <p>Иные, специальные</p>	<p><i>Условия обработки специальных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);</p> <p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i></p> <p>– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 1» функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 21.11.11 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);</p>	В соответствии с номенклатурой дел

№ п/п	Содержание сведений	Категория персональных данных	Условия обработки	Срок хранения
2.	<p>район; антропометрические данные ребенка; сведения о гестации</p> <p><i>Грассдане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (законные представители пациентов):</i> ФИО; дата рождения; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей</p>	Иные	<p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 1» функций, полномочий и обязанностей (Федеральный закон от 21.11.11 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</p>	В соответствии с номенклатурой дел
3.	<p><i>Гражданин, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (работники):</i> Фамилия, имя, отчество; Место, год и дата рождения; Адрес по прописке; Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование; наименование, номер, дата выдачи, специальность); Информация о трудовой деятельности до приема на работу; Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); Адрес проживания (реальный); Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); Семейное положение и состав семьи (муж/жена,</p>	Иные	<p><i>Условия обработки иных категорий ПДн:</i> – обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации ГБУЗ РК «Городская детская поликлиника № 1» функций, полномочий и обязанностей (Трудовой кодекс Российской Федерации);</p>	

№ п/п	Содержание сведений	Категория персональных данных	Условия обработки	Срок хранения
	<p>дети); Информация о знании иностранных языков; Форма допуска; Оклад; Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); ИНН; Данные об аттестации работников; Данные о повышении квалификации; Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; Информация об отпусках; Информация о командировках; Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.</p>			